

Relevo Andaluz

Guía rápida para ofertantes y demandantes



¿Qué perfil eres?



Ofertante (Venta):

quieres transmitir,
traspasar o ceder tu negocio.



Demandante (Compra):

quieres tomar el relevo
de un negocio.



El menú de la página pública



- 1 «Regístrate» para crear tu cuenta.
- 2 «Listado ofertantes y demandantes» para consultar sin registrarte.
- 3 «Acceso» para entrar con tu cuenta.



ÍNDICE

- 1 Regístrate (pág. 2)
- 2 Consulta el listado público (pág. 3)
- 3 Entra y busca en el listado privado (pág. 4)
- 4 Gestiona tus empresas y su visibilidad (pág. 5)

1. Regístrate en la plataforma.

1

Paso 1:

En el menú de la página pública, pulsa «Regístrate».

2

Paso 2:

Elige tu tipo de registro.

A

«QUIERO TRANSMITIR, TRASPASAR, CEDER»
(OFERTANTE).

B

«QUIERO TOMAR EL RELEVO, EMPRENDER» (DEMANDANTE).



Selección del tipo de registro

3

Paso 3:

Rellena el formulario.

Nombre de empresa:*	CIF/NIF:*	
<input type="text"/>		
Nombre:*	Apellidos:*	
<input type="text"/>		
Ciudad:*	Provincia:*	Municipio:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal:*	Calle:*	Número:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de teléfono:*	Email:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Actividad:*	Mejor hora para llamar:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Página Web:	Facturación anual:	Año de inicio de actividad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripción de la actividad empresarial (Resumen)*		Información (resumen)*
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Formulario de registro del ofertante. El del demandante es igual salvo los campos indicados en B.

Datos de contacto (ambos perfiles):

- Nombre de empresa
- CIF/NIF
- Nombre
- Apellidos
- Ciudad
- Provincia (menú desplegable)
- Municipio
- Código postal
- Calle
- Número
- Nº de teléfono
- Email

A

Si eres ofertante, además:

- Página Web
- Actividad
- Mejor hora para llamar
- Descripción de la actividad empresarial (Resumen)
- Información (resumen)

B

Si eres demandante, además:

- Actividad
- Mejor hora para llamar
- Detalles específicos sobre el sector de interés
- Información (resumen)

4

Paso 4:

Revisa los datos y completa el registro siguiendo las indicaciones del formulario.

2. Consulta el listado público (sin registrarte).

1

Paso 1:

En el menú, pulsa
«Listado ofertantes
y demandantes».

2

Paso 2:

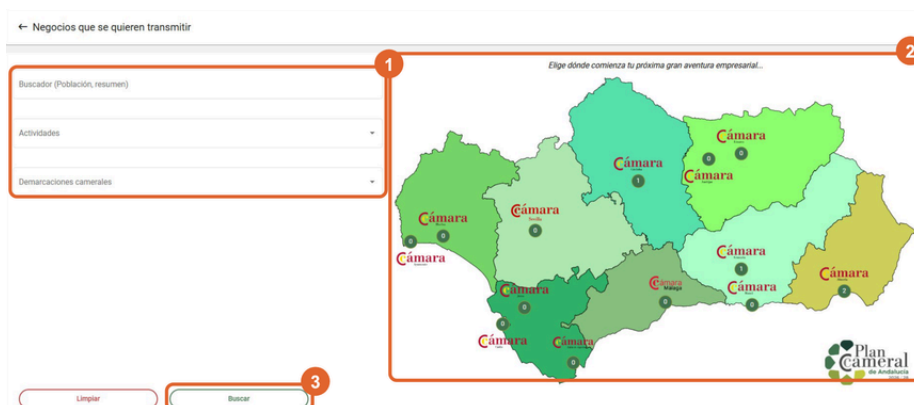
Escoge tu perfil:
«**OFERTANTE**» (Venta)
para ver demandantes,
o «**DEMANDANTE**»
(Compra) para ver
ofertantes.



3

Paso 3:

Filtra los resultados:
«**Buscador (Población, resumen)**» y
«**Actividades**».
Si entras como
demandante, también
«**Demarcaciones camerales**»: elige
en el desplegable
o haz clic en la cámara
deseada del mapa,
que muestra el número
de ofertantes de cada
demarcación.



Listado de ofertantes (entrando como demandante): 1 buscador y desplegables · 2 mapa de demarcaciones camerales · 3 botón «Buscar».

i

Ten en cuenta

En el listado público los datos son limitados. Los datos de contacto solo los ven los **usuarios registrados**; verás «**Información reservada**» con un candado.



PANADERÍA DEL AGUILA

Actividad: Panadería
Año inicio Actividad
Empresarial: Información reservada
Municipio: Almería
Población: Almería
Dirección: Antonio Muñoz Zamora, 24, 04007
Facturación: Información reservada
Nº Empleados: Información reservada
Contrato: Debe registrarse para ver esta información reservada

Resumen:
Panadería Del Aguila es un negocio dedicado a la elaboración y comercialización de pan, bollería y otros productos de panadería, con especial atención a la calidad y fres...

3. Entra y busca en el listado privado.

1 Paso 1: Pulsa «Acceso» en el menú e introduce tu correo electrónico o nombre de usuario y tu contraseña. Necesitas una cuenta registrada.

2 Paso 2: Usa los filtros:

«Buscador»
«Nombre de la empresa»
«Actividades»
«Precio»
«Número de empleados»
«Municipios»

Como demandante, también
«Demarcaciones cameralas».

3 Paso 3: Consulta los datos de contacto con el botón «Ver información de contacto».

4 Paso 4: Guarda tus favoritos: haz clic en la estrella verde de cada ficha y consúltalos en la pestaña «Favoritos».



EMPRESA SEED DINÁMICA ENTERPRISES
Actividad: Pescadería
Municipio: Comares
Población: Sevilla
Precio de Venta: Sin especificar
N° Empleados: 25 - 50
Resumen:
Pescadería en funcionamiento busca relevo generacional para dar continuidad a su actividad y mantener su presencia en el sector.

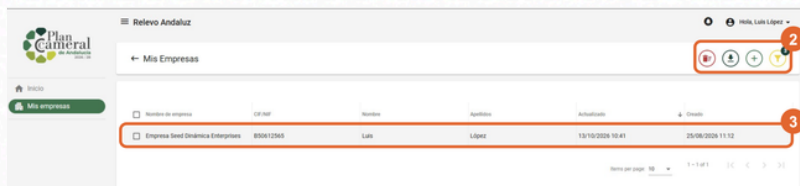
1 Estrella verde para añadir a favoritos.

2 Pestaña «Favoritos» con los registros marcados.

4. Gestiona tus empresas y su visibilidad.

1

Paso 1: Entra en «Mis empresas» desde el menú lateral. Ahí puedes crear nuevas empresas, eliminar las existentes y editar sus datos haciendo clic sobre la empresa.



1 «Mis empresas» en el menú lateral · 2 botones de acción de la lista · 3 haz clic en la empresa para editarla.



Importante

Si no seleccionas Sí o No en los datos de la empresa, estos se mostrarán por defecto en el listado público. Tus datos de contacto no aparecerán nunca en el listado público, pero sí serán visibles en el listado privado.

2

Paso 2: Revisa los apartados de la ficha: Datos de la empresa y contacto - Dirección - Información comercial y empresarial - Opciones de visibilidad - Otras opciones.

3

Paso 3: Decide qué se ve (Sí / No): «Mostrar Nombre Empresa», «Mostrar Dirección Completa», «Mostrar Datos Empresa». En Otras opciones: «Mostrar notificaciones» e Imagen.

Formulario de edición de empresa. El título es «Editar Ofertante (Ofertante - W1815631E - juanofertante@seyte.com - Juan - Martin Martin)». Hay cuatro secciones con recuadros rojos y números: 1. «Mostrar Nombre Empresa» con botones «Sí» y «No». 2. «Mostrar Dirección Completa» con botones «Sí» y «No». 3. «Mostrar Datos Empresa» con botones «Sí» y «No». 4. «Mostrar notificaciones» con botones «Sí» y «No».Formulario de información de la empresa. Incluye campos para «Descripción», «Servicio», «Precio», «Moneda», «Actividad», «Otras», «Actividad principal», «Actividad secundaria», «Actividad terciaria», «Actividad cuaternaria», «Actividad quinary», «Actividad senary», «Actividad septenary», «Actividad octenary», «Actividad nonary», «Actividad decenary», «Actividad undecenary», «Actividad duodecenary», «Actividad tredecenary», «Actividad quattuordecenary», «Actividad quindecenary», «Actividad sexdecenary», «Actividad septendecenary», «Actividad octodecenary», «Actividad nondecenary», «Actividad vigintenary», «Actividad trigintenary», «Actividad quadrigintenary», «Actividad quinquagintenary», «Actividad sexagintenary», «Actividad septuagintenary», «Actividad octogintenary», «Actividad nonagintenary», «Actividad centenary», «Actividad vigintenary», «Actividad trigintenary», «Actividad quadrigintenary», «Actividad quinquagintenary», «Actividad sexagintenary», «Actividad septuagintenary», «Actividad octogintenary», «Actividad nonagintenary», «Actividad centenary».

Ficha de edición de la empresa: 1 «Mostrar Nombre Empresa» · 2 «Mostrar Dirección Completa» · 3 «Mostrar Datos Empresa» · 4 «Mostrar notificaciones».